



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŻN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta w Lubaczowie
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Lubaczowskie Centrum Inicjatyw Społecznych „Nasza Przyszłość”, KRS. 0000210949, Zielona 13, 37-600 Lubaczów, delphine2@wp.pl, 609592413	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Renata Drewniak, 609592413, delphine2@wp.pl

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Jasna strona mocy
------------------------------	-------------------

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia	10.12.2022	Data zakończenia	30.04.2023
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<p>Projekt ma charakter profilaktyczny. Został napisany w wyniku obserwacji otaczającej rzeczywistości, z której wynika, że zarówno dzieci, młodzież, jak i rodzice, nauczyciele, wychowawcy potrzebują wsparcia w związku ze wzrastającymi zagrożeniami współczesnego świata, które zaburzają prawidłowy rozwój młodych ludzi. Należy więc zintensyfikować działania profilaktyczne koncentrujące się na wzmocnieniu czynników chroniących, które sprzyjają prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu, oraz ograniczać i redukować wpływ czynników ryzyka, które zaburzają prawidłowy rozwój i dezintegrują zdrowy styl życia.</p> <p>Projekt zakłada aktywną formę spędzania wolnego czasu dla 40 dzieci i młodzieży szkolnej poprzez dramę edukacyjną, trening umiejętności oraz warsztaty warszabowe. Miejscem realizacji inicjatywy będzie Miejski Dom Kultury, Rynek miejski oraz pomieszczenie należące do Hufca ZHP. Projekt służyć będzie przede wszystkim wczesnej interwencji w zakresie profilaktyki przemocy, uzależnień, zaburzeń zachowań a bazować będzie na: strategii rozwijania umiejętności życiowych, strategii społecznego uczenia się, strategii edukacji normatywnej. Sposób realizacji:</p> <p>60 godzin zajęć podzielonych na 3 części: 20 godzin warsztatów dramowowo-animacyjnych, 10 godzin warsztatów treningu umiejętności o tematyce profilaktyki nadużywania środków psychoaktywnej opierający się na podkreśleniu znaczenia związków międzyludzkich – ich roli w zapobieganiu uzależnieniom i zagrożeniom relacji płynących z uzależnień autorstwa prof. Krzysztofa Wojcieszka, 30 godzin warsztatów warszabowych zakończonych turniejem dla społeczności lokalnej.</p>					
4. Plan i harmonogram działań na rok 2022/2023 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Logiczne przygotowanie projektu	Na potrzeby projektu powstanie grupa projektowa: koordynator, specjalista ds. profilaktyki, animator zabaw, księgowy. Zakup materiałów, wynajęcie sal, itd., promocja projektu	Inicjatorzy i realizatorzy projektu	10.12.2022-15.12.2022	Nie dotyczy
2	20 godzin warsztatów dramowooanimacyjnych	Warsztaty stanowiąc będą kontynuację 3 dysfunkcyjnych a warsztaty były jedyną odskocznią dla dzieci. Dzięki działaniom Animatora Zabaw stworzy się niepowtarzalną atmosferę przyjaźni i wspólnoty projektów realizowanych przez	40 uczniów lokalnych szkół podstawowych	15.12.2022-15.03.2023	Nie dotyczy

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

		organizację w ciągu ostatnich 4 miesięcy w ramach PIL. Uczestnicy projektu pochodzili niejednokrotnie z rodzin rozbitych,.			
3	10 godzin warsztatów treningu umiejętności	Na podstawie programu autorstwa prof. K. Wojcieszka specjaliści, pedagodzy poprowadzą trening umiejętności związany z profilaktyką nadużywania środków psychoaktywny opierający się na podkreśleniu znaczenia związków międzyludzkich – ich roli w zapobieganiu uzależnieniom i zagrożeni relacji płynących z uzależnień	40 uczniów lokalnych szkół	15.12.202 2- 15.03.202 3	Nie dotyczy
4	30 godzin warsztatów warszawowych	Dzięki realizacji warsztatów, uczestnicy nauczą się logicznego myślenia, rozwiązywania konfliktów drogą pokojową, myślenia strategicznego.	40 uczniów lokalnych szkół	15.12.202 2- 30.03.202 3	Nie dotyczy
5	Turniej warszawowy	Wszyscy uczestnicy projektu wraz ze swoimi rodzinami zaproszą do wspólnej gry mieszkańców Lubaczowa i na płycie głównej Rynku odbędzie się turniej	Uczestnicy projektu, ich rodziny, społeczność Lubaczowa	01.04.202 3- 20.04.202 3	Nie dotyczy
6.	Ewaluacja i zakończenie projektu	Ankieta ewaluacyjna dotycząca nabycia kompetencji związanych z profilaktyką uzależnień oraz satysfakcji z tematyki projektu. Zakończenie spraw administracyjnych i księgowych	Uczestnicy i realizatorzy projektu	21.04.202 3- 30.04.202 3	Nie dotyczy

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Główny nacisk w działaniach projektowych zostanie położony na szukanie przez młodych ludzi alternatywnych form spędzania wolnego czasu, odnajdywanie wzorców osobowych i nabywanie umiejętności dokonywania mądrych życiowych wyborów, w tym rozwój swoich pasji i zainteresowań poprzez organizację 60 godzin warsztatów o tematyce profilaktycznej. Dzięki działaniom grupy projektowej podniesie się poziom wiedzy wśród uczestników na temat rodzajów uzależnień, skutków zdrowotnych,

moralnych, prawnych zażywania środków odurzających i zagrożeń wynikających z zażywania substancji niewiadomego pochodzenia. Odbędzie się turniej gry w warcaby na płycie rynku, który pozwoli na integrację międzypokoleniową, skupi w jednym czasie i miejscu społeczność lokalną i pozwoli na wspólne spędzenie wolnego czasu rodzinom, znajomym itd. Dzięki realizacji zadania, oprócz uczestników, także społeczność lokalna dowie się o intencji projektu, bowiem organizacja turnieju przebiegnie pod hasłem „**WYGRAJMY WOLNOŚĆ! STOP UZALEŻNIENIOM!**” i każdy osoba biorąca w nim udział będzie informowana, dzięki przygotowanym wcześniej ulotkom o idei profilaktyki.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
40 uczniów szkół lokalnych weźmie udział w projekcie	100%	Listy obecności, zdjęcia, filmiki
Pozyskanie pełnej wiedzy na temat zagrożeń wynikających z używek oraz możliwości radzenia sobie z nimi	100%	Ankieta ewaluacyjna
Uczestnicy projektu nabędą wiedzę na temat korzyści, płynących ze zdrowego trybu życia,	100%	Ankieta ewaluacyjna
Przeprowadzenie 60 godz. warsztatów	100%	Listy obecności, zdjęcia, filmiki
Zorganizowanie turnieju warcabowego	1 turniej	Zdjęcia, filmiki
Integracja dzieci z rodzin dysfunkcyjnych z pozostałymi uczestnikami	100%	Zdjęcia, listy obecności
Nabycie umiejętności gry w warcaby	40 uczestników	Ankieta ewaluacyjna, obserwacja

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

W ciągu dwóch ostatnich lat organizacja zrealizowała 5 projektów z PiL, w których udział wzięło około 300 dzieci i młodzieży. Projekty propagowały zdrowy tryb życia, integrację międzypokoleniową, nabycie kompetencji społecznych, nabycie umiejętności min. w tworzeniu biżuterii z żywicy, grawerowania, teatru, animacji itd. Wszystkie inicjatywy miały na celu przede wszystkim alternatywne formy spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież z dala od komputerów,

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

telefonów oraz niejednokrotnie problemów rodzinnych. Stowarzyszenie w roku bieżącym zorganizowało 3 Pikniki dla społeczności lokalnej i pozyskało ze zbiórek publicznych środki finansowe, które zostały przeznaczone min na wyprawki szkolne dla dzieci.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Koordinatorem projektu będzie Renata Drewniak-oligofrenopedagog, pedagog specjalny dzieci z Autyzmem i Aspergerem, inicjator i realizator wielu projektów min. FIO, Fundacji PZU, PIL, Navigator, itd. Anna Hawrylak, pedagog, Animator Zabaw Dziecięcych, warsztatowiec, inicjator grantów dla dzieci i młodzieży. Katarzyna Segiet, absolwentka dziennikarstwa, inicjator wydarzeń artystycznych dla dzieci i młodzieży. Beata Ługowska Animator Zabaw Dziecięcych, pedagog, animator kultury.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I. Koszty realizacji działań								
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Maty animacyjne	komplet	800,00 zł	1	800,00 zł	800,00 zł	Nie dotyczy	
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Książki i materiały edukacyjne prof. K. Wojcieszka	komplet	200,00 zł	1	200,00 zł	200,00 zł	Nie dotyczy	
I.4.	Działanie 4							
I.4.1.	Zegar szachowy	sztuka	250,00 zł	5	1250,00 zł	1250,00 zł	Nie dotyczy	
I.4.2.	Warcaby 100-półowe	sztuka	90,00 zł	10	900,00 zł	900,00 zł	Nie dotyczy	
I.5.	Działanie 5							
I.5.1.	Druk ulotek informacyjno-profilaktycznych	komplet	200,00 zł	1	200,00 zł	200,00 zł	Nie dotyczy	
Suma kosztów realizacji zadania					3350,00 zł	3350,00 zł	Nie dotyczy	
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Wynagrodzenie specjalisty ds. księgowości i administracji	osoba	500,00 zł	1	300,00 zł	300,00 zł	Nie dotyczy	
Suma kosztów administracyjnych					300,00 zł	300,00 zł	Nie dotyczy	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					3650,00 zł	3650,00 zł		

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	3650,00 zł	100

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	3350,00 zł	91,78%
3.	Wkład własny ⁵⁾	300,00 zł	8,22%
3.1.	Wkład własny finansowy	0,00 zł	0
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	300,00 zł	8,22%
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00 zł	0

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1	Nie dotyczy			
2.	Oferent 2	Nie dotyczy			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		Nie dotyczy			

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Oferent nie przewiduje pobierania świadczeń od odbiorców zadania. Wkładem własnym osobowym oferenta jest usługa księgowości i administracji przez cały okres trwania projektu. Zostanie podpisana umowa wolontariacka ze specjalistą ds. księgowości i administracji. Usługa została wyceniona na 300,00 zł, liczone 60,00 zł miesięcznie/osoba (5 miesięcy x 60,00 zł x 1osoba). Specjalista ds. księgowości i administracji to doświadczona osoba, współpracująca z organizacją.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
 LUBACZOWSKIE CENTRUM INICJATYW SPOŁECZNYCH
 "NASZA PRZYSZŁOŚĆ"
 37-600 Lubaszów, ul. Zielona 13
 REGON: 681560766, NIP 7931528310
 (podpis osoby upoważnionej lub osoby
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)

Data 9.11.2022

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.