

Burmistrz Miasta Lubaczowa

Krzysztof Szpyt

Projekt

**UCHWAŁA NR/2022
RADY MIEJSKIEJ W LUBACZOWIE
z dnia 31 stycznia 2022 r.**

RADCA PRAWNY
(R2-R-1/2)
mgr Tomasz Zadworny

**w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Miejskiej Lubaczów z
organizacjami pozarządowymi na rok 2022.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 5a. ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057. z późn. zm.)

**Rada Miejska w Lubaczowie
uchwała, co następuje:**

§ 1.

Uchwała się Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Lubaczów z organizacjami pozarządowymi na rok 2022, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem uchwały zleca się Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Lubaczowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2022 r.

Załącznik do uchwały Nr/2022
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 31 stycznia 2022 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ LUBACZÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2022**

§ 1.

WPROWADZENIE

Program współpracy Gminy Miejskiej Lubaczów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, zasady i formy tej współpracy. Wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz Gminy Miejskiej Lubaczów i jej mieszkańców.

Postanowienia ogólne: Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057. z późn. zm.),
- 2) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. 2019. poz. 869 z późn. zm.),
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych przepisach szczególnych,
- 5) gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Lubaczów.

§ 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLNE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Miejskiej Lubaczów, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a działającymi na jego terenie organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społecznym,
- 2) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) integracje podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Miejskiej Lubaczów z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie do wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca Gminy Miejskiej Lubaczów z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub w innych ustawach obowiązujących w roku 2020, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Miejskiej Lubaczów z podmiotami programu może być realizowana, w szczególności przez:

- 1) zlecenie podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) prowadzenie rejestru organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów,
- 3) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków oraz popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronie internetowej miasta,
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) udzielanie organizacjom wsparcia przez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali na doraźne potrzeby organizacji,
- 6) udzielanie porad i pomocy organizacjom w zakresie stosowania ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE W 2022 ROKU

Zadania priorytetowe zostały ustalone na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy i obejmują zadania z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i regionalnego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, szczególnie miast partnerskich Lubaczowa,
- 8) promocji Polski i Lubaczowa za granicą,
- 9) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 11) ochrony i promocji zdrowia.

§ 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 31 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

§ 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Cele zawarte w programie współpracy będą realizowane przez:

- 1) informowanie o zadaniach publicznych, które będą wykonywane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych i sposobach ich rozstrzygnięcia,
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 3) sporządzanie sprawozdań finansowych i pozafinansowych z tej współpracy,
- 4) zamieszczanie informacji na temat organizacji pozarządowych na stronie internetowej miasta w zakładce *Organizacje*.

2. Koordynatorem współpracy Gminy Miejskiej Lubaczów z organizacjami pozarządowymi jest pracownik Biura Promocji i Informacji wyznaczony przez Burmistrza Miasta Lubaczowa zaś:

- 1) w zakresie profilaktyki uzależnień współdziałaniem z organizacjami pozarządowymi – koordynator Miejskiego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 2) w zakresie działań promocyjnych – pracownik Biura Promocji i Informacji.

3. Wsparciem logistycznym dla organizacji pozarządowych będzie baza Urzędu Miejskiego w Lubaczowie wyposażona w sprzęt i materiały biurowe.

§ 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2022 wynosi 253 000, 00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100).

§ 10.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Odpowiedzialni za realizację programu:

1) Rada Miejska w Lubaczowie w zakresie:

- a) określenia wysokości środków w budżecie gminy na wykonanie programu współpracy,
- b) rozpatrzenia sprawozdania z realizacji programu wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

2) Burmistrz Miasta Lubaczowa w zakresie:

- a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- b) dysponowania środkami na realizację programu w ramach budżetu gminy,
- c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- d) zawierania umów na powierzenie lub wsparcie wykonania zadań w zakresie działalności pożytku publicznego określonych w programie.

3) Urząd Miejski w Lubaczowie – Biuro Promocji i Informacji w zakresie:

- a) przygotowywania i przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w programie oraz sprawowania merytorycznej kontroli prawidłowości realizacji tych zadań,
- b) publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach,
- c) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami związanymi z realizacją programu,
- d) sporządzania umów na realizację zadań. Bieżącą ocenę realizacji programu prowadzą pracownicy Urzędu Miejskiego w Lubaczowie odpowiedzialni za jego wykonanie. Wnioski wynikające z oceny bieżącej przedkładają Burmistrzowi Miasta Lubaczowa do dnia 30 kwietnia 2023 r. Burmistrz Miasta Lubaczowa przedłoży Radzie Miejskiej w Lubaczowie sprawozdanie z realizacji programu za rok 2021 do dnia 30 kwietnia 2022 r.

§ 11.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt programu wraz z zaproszeniem do udziału w konsultacjach zamieszczony jest na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubaczowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Z przebiegu konsultacji sporządzony zostanie protokół.

4. Uwagi i wnioski dotyczące programu współpracy mogą być składane osobiście w urzędzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej, w terminie określonym zaproszeniem do konsultacji. Sporządzony z konsultacji protokół zostanie przedstawiony Burmistrzowi Miasta Lubaczowa wraz z projektem programu współpracy.

5. Roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 zostanie zatwierdzony po konsultacjach społecznych przeprowadzonych na zasadach określonych w uchwale Nr 479/XXV/2012 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 26 września 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJ KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Burmistrz zamierzając zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy ogłasza otwarty konkurs ofert.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

3. Dokumentację związaną ze składaniem ofert na realizację zadań publicznych oraz ich wykonanie określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 28 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lubaczowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lubaczowie.

5. Burmistrz zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową do opiniowania ofert w następującym składzie:

1) przedstawiciel Burmistrza Miasta Lubaczowa jako przewodniczący,

2) przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie,

3) pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Lubaczowie.

6. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

9. Komisja obraduje na posiedzeniach, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.

10. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

11. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Lubaczowa.

§ 13.

TRYB ZLECANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ZGŁOSZONEGO Z WŁASNEJ INICJATYWY PRZEZ ORGANIZACJĘ ORAZ PODMIOTY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

1. Na wniosek organizacji pozarządowej podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3, Burmistrz Miasta Lubaczowa uznając celowość realizacji zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lubaczowie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej w zakładce *Organizacje*.

3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, oraz po rozpatrzeniu uwag i braku przeciwwskazań, Burmistrz Miasta Lubaczowa niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do umowy.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy.

2. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Lubaczowie.

3. Sprawozdanie z realizacji programu będzie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lubaczowie w zakładce *Organizacje* oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych.

