



KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. NABORU NA STANOWISKA URZĘDNICZE I KIEROWNICZE

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 - dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miasta Lubaczowa reprezentowany przez Burmistrza Miasta Lubaczowa z siedzibą: ul. Rynek 26, 37-600 Lubaczów.

2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem ochrony danych osobowych jest Magda Fusińska. Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Rynek 26, 37-600 Lubaczów
- przez e-mail: [iod\[at\]um.lubaczow.pl](mailto:iod[at]um.lubaczow.pl)

3. Cele przetwarzania danych osobowych

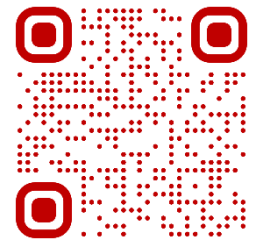
Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do poczynienia czynności związanych z procesem rekrutacji na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze..

4. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO -przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy - w zakresie danych osobowych określonych przepisami prawa,
- art. 6 ust 1 lit. c RODO dotyczącego realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przetwarzaniem danych wskazanych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1320 z późn.zm.) oraz w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.), w zakresie danych o niepełnosprawności (art. 9 ust. 2 lit. b RODO) – w ramach wykonywania szczególnych praw Państwa dotyczących, obejmujących pierwszeństwo zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO (dane o wyrokach skazujących), ze względu na wykonanie obowiązków określonych w art. 6 ust. 2 i 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.),
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z udzieloną przez Państwo zgodą na przetwarzanie innych danych, niewymaganych przepisami prawa, jeżeli zostaną przez Państwo podane. Dobrowolne podanie w składanej ofercie danych w zakresie szerszym niż w treści ogłoszenia jest rozumiane przez Administratora jako wyraźne działanie potwierdzające wyrażenie zgody na przetwarzanie takich danych,
- art. 9 ust. 2 lit. a RODO, jeżeli w dokumentach są zawarte dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna jest zgoda na ich przetwarzanie, która została pozyskana w osobnym oświadczeniu.

W sytuacji, gdy Państwa dane są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO oraz/lub art. 9 ust 2 lit a RODO), można ją odwołać w dowolnym momencie, składając pisemne oświadczenie u Administratora.



KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. NABORU NA STANOWISKA URZĘDNICZE I KIEROWNICZE

5. Okres przechowywania Państwa danych osobowych

W przypadku wygrania konkursu Państwa dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres 10 lat.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydane zainteresowanym lub w przypadku, gdyby osoba zainteresowana nie zgłosiła się po ich odbiór, zostaną zniszczone w sposób mechaniczny po upływie miesiąca od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru w BIP, z wyłączeniem kandydatów, którzy zostali wpisani do Protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, gdyż te dokumenty zostaną zniszczone w sposób mechaniczny po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, który wygrał nabór.

Pozostała dokumentacja z przeprowadzonego naboru jest przechowywana i archiwizowana w sposób i w terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez 5 lat liczonych od dnia 01 stycznia następnego roku, w którym nastąpiło ostateczne zakończenie danego procesu rekrutacyjnego.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów złożone:

- przed terminem umieszczenia ogłoszenia o naborze w BIP oraz na tablicy informacyjnej Jednostki, która prowadzi postępowanie rekrutacyjne,
- po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
- bez podania nazwy stanowiska zamieszczonego w ogłoszeniu o naborze

zostaną zniszczone w sposób mechaniczny najpóźniej po upływie miesiąca od dnia wpływu dokumentów do Urzędu.

Jeśli wygra Państwo nabór na stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze Państwa dane w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myśl Kodeksu cywilnego będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, w której przeprowadzany był nabór przez okres co najmniej 3 miesięcy.

6. Odbiorcy Państwa danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator: dostawcy systemów informatycznych, podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, dostawca usług poczty elektronicznej, a także inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.

7. Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
2. prawo żądania sprostowania (poprawiania) Państwa danych osobowych – w przypadku, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
4. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej.

data i podpis kandydata do pracy