

**UCHWAŁA NR 507/XXVII/2012
RADY MIEJSKIEJ W LUBACZOWIE**

z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie uchwalenia Rocznoego programu współpracy Gminy Miejskiej Lubaczów z organizacjami pozarządowymi na rok 2013

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

Rada Miejska w Lubaczowie uchwała, co następuje:

- § 1.** Uchwała się Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Lubaczów z organizacjami pozarządowymi na rok 2013, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.
- § 3.** Nadzór nad wykonaniem uchwały zleca się Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Lubaczowie.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY MIEJSKIEJ LUBACZÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2013.

§ 1. WPROWADZENIE

Program współpracy Gminy Miejskiej Lubaczów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, zasady i formy współpracy, wyznaczając priorytetowe dziedziny, w których planuje się realizację zadań w 2013 r. Za szczególnie istotne uznaje się działania prowadzone w sferach kultury i sportu. Program służy budowaniu partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, prowadząc do pełniejszej realizacji zadań własnych Gminy Miejskiej Lubaczów.

Postanowienia ogólne:

Ilekróć w programie jest mowa o:

- ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm),
- podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- dotacji – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
- konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych przepisach szczególnych,
- gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Lubaczów

§ 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLNE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a działającymi na jego terenie organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społecznym,
- 3) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich i patriotycznych,
- 5) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na politykę społeczną w gminie.

§ 3. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy Miejskiej Lubaczów z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- pomocniczości – oznacza, że gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,

- uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie do wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca Gminy Miejskiej Lubaczów z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 5. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Miejskiej Lubaczów z podmiotami programu może być realizowana, w szczególności przez:

- 1) zlecenie podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - b) wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
Tryb wyłaniania podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego określa ustawa lub inne przepisy szczegółowe.
- 2) prowadzenie rejestru organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów,
- 3) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków oraz popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronie internetowej miasta,
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) udzielanie organizacjom wsparcia przez nieodpłatne użyczenie sprzętu, czy udostępnienie sali na doraźne potrzeby organizacji,
- 6) udzielanie porad i pomocy organizacjom w zakresie stosowania ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE W 2013 ROKU

1. Zadania priorytetowe zostały zidentyfikowane na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie oraz na podstawie zakresu zadań publicznych gminy i obejmują one zadania z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i regionalnego,
- 2) wspierania oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) podtrzymywania oraz upowszechniania tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijaniu kontaktów i współpracy między społecznościami, szczególnie miast partnerskich Lubaczowa,
- 8) promocji Rzeczypospolitej Polskiej i miasta Lubaczowa za granicą,
- 9) nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

§ 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

§ 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Lubaczowie prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) prowadzeniu bieżącego współdziałania z organizacjami oraz podmiotami podejmującymi działania pożytku publicznego,
- 2) sporządzaniu sprawozdań finansowych i pozafinansowych z tej współpracy.

2. Koordynatorem współpracy Gminy Miejskiej Lubaczów z organizacjami pozarządowymi jest pracownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Lubaczowie wyznaczony przez Burmistrza Miasta Lubaczowa natomiast:

- 1) w zakresie profilaktyki uzależnień współdziałaniem z organizacjami pozarządowymi – koordynator Miejskiego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 2) w zakresie współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej – pracownik Referatu Funduszy Zewnętrznych,
- 3) w zakresie działań promocyjnych – pracownik Referatu Organizacji i Promocji Miasta.

3. Wsparciem logistycznym dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3. ustawy będzie baza Urzędu Miejskiego w Lubaczowie wyposażona w sprzęt i materiały biurowe.

§ 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, zostanie określona w uchwale Rady Miejskiej w Lubaczowie w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Miejskiej Lubaczów na rok 2013.

§ 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Odpowiedzialni za realizację programu:

1) Rada Miejska w Lubaczowie w zakresie:

- a) określenia wysokości środków w budżecie gminy na realizację programu współpracy,
- b) rozpatrzenia sprawozdania z realizacji programu wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

2) Burmistrz Miasta Lubaczowa w zakresie:

- a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- b) dysponowania środkami na realizację programu, w ramach budżetu gminy,
- c) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- d) zawierania umów na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań w zakresie działalności pożytku publicznego określonych w programie z realizatorami programu.

3) Pracownicy Urzędu Miejskiego w Lubaczowie w zakresie:

- a) przygotowywania i przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w programie oraz sprawowania merytorycznej kontroli prawidłowości realizacji tych zadań,
- b) publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach,
- c) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami związanymi z realizacją programu,
- d) sporządzania umów na realizację zadań.

Bieżącą ocenę realizacji programu prowadzą pracownicy UM odpowiedzialni za jego wykonanie. Wnioski wynikające z oceny bieżącej przedkładają Burmistrzowi Miasta Lubaczowa. Do 30 kwietnia 2014 r. Burmistrz Miasta Lubaczowa przedłoży Radzie Miejskiej w Lubaczowie sprawozdanie z realizacji programu za rok 2013.

§ 11. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 został opracowany na podstawie zakresu zadań publicznych określonych w ustawie oraz zdiagnozowanych potrzeb na realizację zadań Gminy Miejskiej Lubaczów. Konsultacje projektu programu przeprowadzono na zasadach określonych w uchwale Nr 479/XXV/2012 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 26 września 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt programu konsultowano przez umieszczenie jego treści w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lubaczowie oraz poprzez przesłanie projektu programu do stowarzyszeń i organizacji pożytku publicznego aktywnie działających na terenie Gminy Miejskiej Lubaczów. Konsultacje programu trwały w okresie od 15 października 2012 r. do 29 października 2012 r. Z przebiegu konsultacji sporządzono protokół.

§ 12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Burmistrz Miasta Lubaczowa zamierzając zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3. ustawy ogłasza otwarty konkurs ofert. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

2. Dokumentację związaną ze składaniem ofert na realizację zadań publicznych oraz ich wykonanie określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lubaczowie.

4. Burmistrz zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową do opiniowania ofert w następującym składzie:

- 1) przedstawiciel Burmistrza Miasta Lubaczowa jako przewodniczący,
- 2) przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie,
- 3) radny Rady Miejskiej,
- 4) pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Lubaczowie.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. Z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

7. Pracami komisji kieruje przewodnicząca komisji.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodnicząca.

9. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

10. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Lubaczowa.

§ 13. TRYB ZLECANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ZGŁOSZONEGO Z WŁASNEJ INICJATYWY PRZEZ ORGANIZACJĘ ORAZ PODMIOTY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

1. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3, Burmistrz Miasta Lubaczowa uznając celowość realizacji zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lubaczowie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej www.um.lubaczow.pl

3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz Miasta Lubaczowa zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do umowy.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy.
2. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Lubaczowie.
3. Burmistrz w terminie do 30 kwietnia 2014 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.

4. Sprawozdanie z realizacji programu będzie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lubaczowie www.um.lubaczow.pl *Aktualności* oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych.