

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. WYDANIA DUPLIKATU ŚWIADECTWA PRACY

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 - dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miasta Lubaczowa reprezentowany przez Burmistrza Miasta Lubaczowa z siedzibą: ul. Rynek 26, 37-600 Lubaczów.

2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem ochrony danych osobowych jest Magda Fusińska. Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Rynek 26, 37-600 Lubaczów
- przez e-mail: [iod\[at\]um.lubaczow.pl](mailto:iod[at]um.lubaczow.pl)

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe aby rozpatrzyć Państwa wnioski o wydanie:

- duplikatu świadectwa pracy;
- druku RP-7;
- zaświadczenia o zatrudnieniu.

4. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych

Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z:

- Art. 97 § 1, § 4 Kodeksu pracy (t.j. Dz.U.2020.1320 z późn.zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z 30 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy (t.j. Dz.U.2020.1862 z późn.zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (t.j. Dz.U.2018.2369 z późn.zm.).

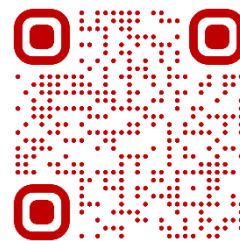
Natomiast, jeżeli w toku postępowania podadzą Państwo swoje dane kontaktowe (nr telefonu i/lub adres e-mail), będą one przetwarzane na podstawie zgody [art. 6 ust. 1 lit a RODO], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

5. Okres przechowywania Państwa danych osobowych

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w okresie niezbędnym do załatwienia sprawy, a po jej zakończeniu przez 5 lat, licząc od stycznia kolejnego roku. Numer telefonu, który jest daną dobrowolną, będzie przechowywany przez okres niezbędny do realizacji sprawy lub do momentu wycofania zgody.

6. Odbiorcy Państwa danych osobowych

Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru tych danych na podstawie przepisów prawa, dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług i oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie oraz dostawcom usług dodatkowych w zakresie komputerowego systemu zarządzania (w tym hosting strony internetowej i poczty elektronicznej), sądom, komornikom, podmiotom świadczącym usługi prawne.



KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. WYDANIA DUPLIKATU ŚWIADECTWA PRACY

7. Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
4. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.