



# ROZDZIAŁ 10

## SYSTEM WDRAŻANIA PLANU ROZWOJU LOKALNEGO, WIELOLETNIEGO PLANU INWESTYCYJNEGO I WIELOLETNIEGO PLANU FINANSOWEGO

System wdrażania zapisów planu rozwoju lokalnego na lata 2007 – 2015 jest niezbędnym elementem realizacji zapisów dokumentu. Realizacja programu jest uzależniona od pozyskania środków finansowych z funduszy zewnętrznych, krajowych i zagranicznych, w tym UE i EOG.

Plan rozwoju lokalnego jest dokumentem niezbędnym do pozyskiwania funduszy strukturalnych. Jednak samo posiadanie tego dokumentu nie gwarantuje sukcesu. Aby plan rozwoju lokalnego mógł przynieść oczekiwane efekty konieczne jest jego sukcesywne wdrażanie i realizacja.

Właściwe wdrażanie PRL wymaga skumulowania działań wszystkich jednostek zaangażowanych w jego wdrożenie i realizację.

Głównym podmiotem odpowiedzialnym za realizację zapisów dokumentu jest Urząd Miejski, a w ramach urzędu zespół lub koordynator ds. planu rozwoju lokalnego, powołany uchwałą przez Burmistrza Miasta i Rada Miejska.

Koordynator lub zespół ds. planu rozwoju lokalnego będzie odpowiadał za realizację zadań będących w gestii miasta. Nie jest bowiem możliwe, aby odpowiadał za wykonanie zadań należących do innych beneficjentów, którzy nie podlegają pod Urząd Miejski np. spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, kościoły i związki wyznaniowe, czy też fundacje i stowarzyszenia.

**System wdrażania „Planu Rozwoju Lokalnego” obejmować winien następujące kroki:**

KROKI	OPIS	OKRES REALIZACJI
<b>KROK 1</b>	<i>Podjęcie uchwały przez Radę Miejską o przyjęciu do realizacji „Planu Rozwoju Lokalnego” oraz wskazanie koordynatora lub zespołu ds. wdrażania planu rozwoju lokalnego, odpowiedzialnego za jego koordynację i realizację.</i>	<i>Zgodnie z planem obrad Rady Miejskiej oraz obowiązującymi w urzędzie procedurami</i>
<b>KROK 2</b>	<i>Opracowanie ramowego planu działania dla koordynatora lub zespołu ds. wdrażania planu</i>	<i>W ciągu 2 miesięcy po przyjęciu dokumentu przez Radę Miejską, na dany rok. Kolejne harmonogramy opracowywane będą, co roku do końca stycznia każdego roku.</i>
<b>KROK 3</b>	<i>Opracowywanie dokumentacji technicznej dla projektów wpisanych do planu rozwoju, kosztorysów, uzyskiwanie wszelkich pozwoleń.</i>	<i>Sukcesywnie zgodnie z harmonogramem prac</i>
<b>KROK 4</b>	<i>Opracowanie studiów wykonalności i</i>	<i>Sukcesywnie zgodnie z ogłoszeniami</i>



KROKI	OPIS	OKRES REALIZACJI
	<i>wniosków aplikacyjnych dla zadań inwestycyjnych wpisanych do PRL oraz niezbędnych załączników</i>	<i>naborów wniosków</i>
<b>KROK 5</b>	<i>Realizacja zadań inwestycyjnych i społecznych wpisanych do PRL zgodnie z harmonogramem.</i>	<i>Sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem.</i>
<b>KROK 6</b>	<i>Monitoring i ewaluacja planu rozwoju lokalnego, zgodnie z harmonogramami.</i>	<p><i>Sukcesywnie zbieranie informacji o stanie realizowanych zadań.</i></p> <p><i>Co dwa lata, czyli na koniec co drugiego roku kalendarzowego, należy przedstawić raport z monitoringu i ewaluacji. Pierwsza ocena zostanie dokonana na koniec 2008 r., a kolejne na koniec 2010, 2012, 2014 roku oraz po zakończeniu realizacji planu rozwoju lokalnego.</i></p> <p><i>Szerzej o monitoringu w rozdziale 11.</i></p>
<b>KROK 7</b>	<i>Pomiar efektywności planu rozwoju lokalnego, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w rozdziale VI oczekiwane efekty</i>	<i>Na bieżąco.</i>
<b>KROK 8</b>	<i>Uzupełnienie i rozszerzanie planu rozwoju lokalnego o nowe zadania zgłaszane przez instytucje, organizacje i firmy działające na obszarze objętym planem rozwoju lokalnego, w tym także o zadania miasta.</i>	<p><i>Co roku, do końca lutego należy ogłosić rozpoczęcie prac dotyczących aktualizacji PRL.</i></p> <p><i>Beneficjenci zainteresowani uaktualnieniem swoich zadań w ciągu miesiąca składają nowe wnioski o umieszczenie zadania u koordynatora lub zespołu ds. wdrażania PRL</i></p> <p><i>Koordynator lub zespół ds. realizowania PRL aktualizują dokument, usuwając z niego zadania zrealizowane, przesuując w czasie zadania które nie zostały zrealizowane zgodnie z zapisami PRL, dopisując nowe zadania, zarówno miasta jak i innych beneficjentów.</i></p> <p><i>Aktualizują zapisy o aktualnej sytuacji społeczno – gospodarczej miasta.</i></p> <p><i>Aktualizują zapisy dotyczące sytuacji finansowej miasta.</i></p> <p><i>Przekazują PRL Radzie Miejskiej w celu uchwalenia aktualizacji dokumentu.</i></p>
<b>KROK 9</b>	<i>Public Relations PRL w całym okresie jego realizacji.</i>	<i>Na bieżąco w czasie realizowania PRL.</i>