



GPR-01	KARTA INFORMACYJNA	GPR
Identyfikator	Referat	
<b>Wydawanie zaświadczeń z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego</b>		
<b>Podstawa prawna:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Art. 217-219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z dnia 2021.04.21)</li><li>- Art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy oraz część II poz. 21 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U.2021. poz. 1923 z dnia 2021.10.25).</li></ul>	
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- wniosek o wydanie zaświadczenia (<a href="#">do pobrania</a>). <b>WNIOSEK DOSTĘNY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ na stronie <a href="http://e-spdp.pl/urząd/lubaczow">e-spdp.pl/urząd/lubaczow</a>.</b> <i>Wniosek powinien zawierać imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, jego własnoręczny podpis oraz adres, wskazanie faktów lub określenie stanu prawnego, który wymaga potwierdzenia przez organ w formie zaświadczenia.</i></li><li>- w przypadku działania przez pełnomocnika albo prokurenta – pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy albo dokument stwierdzający udzielenie prokury / oryginał lub jego odpis urzędowo poświadczony – adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wskazujących ich umocowanie. Dokumentem stwierdzającym udzielenie prokury może być również odpis aktualny z KRS.</li><li>- w przypadku składania wniosku przez podmiot nie podlegający obowiązkowi wpisu w KRS – dokumenty potwierdzające sposób reprezentacji wnioskodawcy / oryginał lub odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym.</li></ul>	
<b>Miejsce składania dokumentów:</b>	Urząd Miejski w Lubaczowie; Biuro Obsługi Mieszkańców pokój nr A16 – wejście od ul. Kazimierza Wielkiego	
<b>Termin i sposób załatwienia sprawy:</b>	Termin załatwienia: niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o wydanie zaświadczenia. Forma załatwienia: Wydanie zaświadczenia lub postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.	
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Wyłącznie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyślu, ul. Borelowskiego 1, wniesione za pośrednictwem Burmistrza Miasta Lubaczowa, w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.	

<b>Dokumenty do pobrania:</b>	– <a href="#">wniosek o wydanie zaświadczenia - druk GPR-01-1</a>
<b>Opłaty:</b>	<p>Opłata skarbową:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– od wydania zaświadczenia – 17 zł,</li> <li>– od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo prokury – 17 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).</li> </ul> <p>Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać w kasie Urzędu Miejskiego w Lubaczowie lub na rachunek bankowy Urzędu nr: 62 9101 0003 2001 0011 8444 0002 z dopiskiem: opłata skarbową</p>
<b>Uwagi i informacje:</b>	<p>Wydawanie zaświadczeń z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego celem urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego ze względu na wymogi przepisów prawa lub posiadanie interesu prawnego.</p> <p>W rejestrze planów miejscowych, prowadzonym w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Lubaczowie, gromadzone są dokumenty związane z planami miejscowymi oraz przechowywane oryginały tych dokumentów zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2022 poz.503 z dnia 2022.03.02), w tym archiwalne plany miejscowego zagospodarowania.</p>
<b>Jednostka odpowiedzialna:</b>	<p>Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska</p> <p>pok. nr C7, I piętro, tel. 16.632.80.10 w. 27, e-mail: gpr@um.lubaczow.pl</p>

<b>Data wydania karty:</b>	31.12.2015 r.	<b>Data ostatniej aktualizacji karty:</b>	19.04.2022
----------------------------	---------------	---	------------

Druk: **Karta informacyjna**; wydanie **02**; z dnia **19.04.2022**