



Urząd Miejski w Lubaczowie

ul. Rynek 26, 37-600 Lubaczów

tel. 16.632.80.10; fax 16.632.11.91

BPI-01	KARTA INFORMACYJNA	BPI
Identyfikator		Biuro
Wydawanie decyzji w sprawie organizacji imprez masowych		

Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none">- - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2020.256 z późn.zm.);- - Ustawa z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz.U.2019.2171 z późn.zm.);- - Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U.2020.1546 z późn.zm.).
Wymagane dokumenty:	<ul style="list-style-type: none">- - wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej (do pobrania);- - opinie właściwych służb, dotyczące niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach- - graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:<ul style="list-style-type: none">• oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,• oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,• oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,• informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,• oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące - jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące;- - program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej,- - regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej,- - pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej,- - warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej,- - dowód uiszczenia opłaty skarbowej,- - pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone).
Miejsce składania dokumentów:	Urząd Miejski w Lubaczowie; Biuro Obsługi Mieszkańców pokój nr B2 – wejście od ul. Kazimierza Wielkiego

Termin i sposób załatwienia sprawy:	<p>W celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator winien złożyć wniosek nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, natomiast opinie, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 2, niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej. Organ wydaje zezwolenie, albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.</p>
Tryb odwoławczy:	<p>Od decyzji dotyczącej przeprowadzenia imprezy masowej służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyślu, ul. Borelowskiego 1, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Lubaczowa, w terminie 14 dni od daty doręczenia. Odwołanie od decyzji nie wstrzymuje jej wykonania.</p>
Dokumenty do pobrania:	<p>- wniosek na przeprowadzenie imprezy masowej - druk BPI-01-1</p>
Opłaty:	<p>- wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej - 82 zł. - opłata skarbową za pełnomocnictwo - 17 zł.</p> <p>Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać w kasie Urzędu Miejskiego w Lubaczowie lub na rachunek bankowy Urzędu nr: 62 9101 0003 2001 0011 8444 0002 z dopiskiem: opłata skarbową</p>
Uwagi i informacje:	<p>Organizator przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedkłada wniosek do właściwych miejscowo służb o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach: <ol style="list-style-type: none"> a) komendanta powiatowego (rejonowego, miejskiego) Policji, b) komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, c) dysponenta zespołów ratownictwa medycznego, d) państwowego inspektora sanitarnego; - powiadamia właściwego miejscowo: <ol style="list-style-type: none"> a) komendanta oddziału Straży Granicznej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej, b) komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej. <p>Właściwi miejscowo: komendant powiatowy (rejonowy, miejski) Policji, komendant powiatowy (miejski) Państwowej Straży Pożarnej, dysponent zespołów ratownictwa medycznego i państwowy inspektor sanitarny wydają opinie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o ich wydanie. Do opinii nie ma zastosowania art. 106 Kodeksu postępowania administracyjnego. W wyjątkowych przypadkach, wydanie opinii, następuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku o ich wydanie. Opinie, właściwych służb o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach, zachowują ważność przez 6 miesięcy od dnia ich wydania.</p> <p>Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, może zostać skrócony do 14 dni w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy potrzeba organizacji imprezy masowej wynika z przyczyn nagłych oraz jeżeli charakter imprezy masowej odpowiada przeznaczeniu obiektu określonego w projekcie budowlanym tego obiektu.</p>

Jednostka odpowiedzialna:	Biuro Promocji i Informacji pok. nr A10, II piętro, tel. 16.632.80.10 w. 42, e-mail: promocja@um.lubaczow.pl
----------------------------------	--

Data wydania karty:	28.12.2015r.	Data ostatniej aktualizacji karty:	14.04.2016r.
----------------------------	--------------	---	--------------

Druk: **Karta informacyjna**; wydanie **01**; z dnia **28.12.2015**